

# Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura CHIETI PESCARA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

**ESITO EVASIONE PROTOCOLLO 28692/2024 DEL  
17/05/2024**

**AUTOSERVIZI CERELLA S.R.L.**

**DATI ANAGRAFICI**

Indirizzo Sede legale	VASTO (CH) CORSO MAZZINI 619 CAP 66054
Domicilio digitale/PEC	<a href="mailto:autoservizicerella@legalmail.it">autoservizicerella@legalmail.it</a>
Numero REA	CH - 23591
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	00091920694
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Amministratrice Unica	DI PAOLO CAROLA <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

**DOCUMENTO**

Il presente documento è fornito unicamente a riscontro dell'evasione del protocollo dell'istanza.  
Si ricorda che la visura ufficiale aggiornata dell'impresa è consultabile gratuitamente, da parte del legale rappresentante, tramite il cassetto digitale dell'imprenditore all'indirizzo [www.impresa.italia.it](http://www.impresa.italia.it)

Estremi di firma digitale

## Indice

1 Informazioni da statuto/atto costitutivo .....	2
2 Capitale e strumenti finanziari .....	5
3 Soci e titolari di diritti su azioni e quote .....	5
4 Amministratori .....	6
5 Sindaci, membri organi di controllo .....	11
6 Società o enti che esercitano attività di direzione e coordinamento .....	13
7 Fusioni, scissioni, subentri .....	14
8 Attività, albi ruoli e licenze .....	14
9 Sede ed unità locali in provincia .....	14
10 Protocollo evaso .....	15

## 1 Informazioni da statuto/atto costitutivo

<b>Registro Imprese</b>	Codice fiscale e numero di iscrizione: 00091920694 Data di iscrizione: 19/02/1996 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma
<b>Estremi di costituzione</b>	Data atto di costituzione: 16/03/1948
<b>Sistema di amministrazione</b>	amministratore unico (in carica)
<b>Oggetto sociale</b>	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO: A) L'ESERCIZIO DEI SERVIZI DI TRASPORTO DI PERSONE E/O COSE, CON QUALSIASI MODALITA' O TECNICA DI ESERCIZIO ESPLETATI, GESTITI DIRETTAMENTE O IN FORME ... LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' DI FRONTE A TERZI ED IN GIUDIZIO E LA FIRMA SOCIALE SPETTANO AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PER TUTTI GLI ATTI DEL CONSIGLIO STESSO E PER QUELLI RISERVATI ALLA SUA COMPETENZA. ...
<b>Poteri da statuto</b>	

### Estremi di costituzione

#### iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 00091920694  
del Registro delle Imprese CHIETI PESCARA  
Precedente numero di iscrizione: CH099-32  
Data iscrizione: 19/02/1996

#### sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996  
Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma il 11/12/2023

#### informazioni costitutive

Denominazione: AUTOSERVIZI CERELLA S.R.L.  
Data atto di costituzione: 16/03/1948

#### iscrizione Registro Società

Data iscrizione: 29/01/1985

## Sistema di amministrazione e controllo

### durata della società

Data termine: 31/12/2050

### scadenza esercizi

Scadenza degli esercizi al 31/12  
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 180

### sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministratore unico  
Soggetto che esercita il controllo contabile: collegio sindacale

### organi amministrativi

**amministratore unico** (in carica)

### collegio sindacale

Numero effettivi: 3  
Numero supplenti: 2

## Oggetto sociale

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO:

- A) L'ESERCIZIO DEI SERVIZI DI TRASPORTO DI PERSONE E/O COSE, CON QUALSIASI MODALITA' O TECNICA DI ESERCIZIO ESPLETATI, GESTITI DIRETTAMENTE O IN FORME ASSOCIATIVE O ANCHE MEDIANTE PARZIALE AFFIDAMENTO A TERZI DEI SERVIZI STESSI, OVE CONSENTITO DALLA LEGGE;
- B) L'ESERCIZIO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DA RIMESSA E DI OGNI ALTRA ATTIVITA' ACCESSORIA, AFFINE, COMPLEMENTARE E STRUMENTALE ALLO SVILUPPO DEL TURISMO, COMPRESA LA PARTECIPAZIONE ALLA GESTIONE DI AGENZIE DI VIAGGIO E TURISMO, SULLA BASE DI APPOSITO REGOLAMENTO DA APPROVARSI DA PARTE DELLA GIUNTA REGIONALE, DI INTESA CON LA AZIENDA;
- C) LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DIRETTA, OVVERO MEDIANTE AFFIDAMENTO A TERZI, DI AUTOSTAZIONI, RIMESSE ED OFFICINE DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEI MEZZI E DI QUALSIASI ALTRA ATTIVITA' COMPLEMENTARE, QUALE GESTIONE DI BAR, ALBERGHI, RISTORANTI, DEPOSITI E PUNTI DI ASSISTENZA A TERRA;
- D) LE GESTIONE DIRETTA, O ATTRAVERSO SOCIETA' CONTROLLATE O PARTECIPATE, DELLA RETE DI TRASPORTO NECESSARIA ALL'ESERCIZIO, NONCHE' TUTTE LE ALTRE ATTIVITA' COMPLEMENTARI OD AFFINI A QUELLE CHE COSTITUISCONO L'OGGETTO SOCIALE, INCLUSA QUELLA RELATIVA ALLA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI RETI ED INFRASTRUTTURE, LA GESTIONE DEI PARCHEGGI E DELLE ATTIVITA', COMUNQUE CONNESSE CON LA MOBILITA' DELLE PERSONE E DELLE COSE E CON LA LORO CIRCOLAZIONE, IVI COMPRESA L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE E CONSULENZA IN TUTTE LE AREE CONNESSE ALLA GESTIONE DEL TRASPORTO ALLA FORNITURA A TERZI DI SERVIZI A TERRA E/O PRODUZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO;
- E) LA REALIZZAZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE, A FAVORE DI SOCIETA' PARTECIPATE, DI PRODOTTI INFORMATICI AFFERENTI LE ATTIVITA' PROPRIE DELLA SOCIETA';
- I) L'ASSUNZIONE DI PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' COSTITUITE O COSTITUENDE, E LA PARTECIPAZIONE A CONSORZI DI IMPRESE ED ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE, AVENTI SCOPI ANALOGHI O AFFINI A QUELLI SOCIALI;
- G) IL PERSEGUIMENTO E LA REALIZZAZIONE DI TUTTE LE ATTIVITA', GLI OBIETTIVI E LE TRASFORMAZIONI, NONCHE' TUTTI GLI ATTI AD ESSI CONSEGUENTI, PREVISTI NELLA LEGISLAZIONE DI RIFORMA DEL SETTORE, ED IN PARTICOLARE DAL D.LGS. 422/1997, DALLA L.R. 152/1998 E DALLE SUCCESSIVE LEGGI E PROVVEDIMENTI REGIONALI;
- H) IL TRASPORTO PACCHI, IL TRASPORTO POSTA CELERE E ATTIVITA' DI LOGISTICA. SARANNO IN OGNI CASO ESCLUSE LE ATTIVITA' FINANZIARIE DI CUI AL D.LGS. 24.02.1998 N. 58 E AL D.LGS. 01.09.1993 N. 385 (TESTO UNICO DELLE LEGGI IN MATERIA BANCARIA E CREDITIZIA). LA SOCIETA' PUO' EMETTERE OBBLIGAZIONI NEI LIMITI E CON LE MODALITA' PREVISTE DALLA LEGGE.

## Poteri

## poteri da statuto

LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' DI FRONTE A TERZI ED IN GIUDIZIO E LA FIRMA SOCIALE SPETTANO AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PER TUTTI GLI ATTI DEL CONSIGLIO STESSO E PER QUELLI RISERVATI ALLA SUA COMPETENZA.

IL PRESIDENTE RAPPRESENTA LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON GLI ENTI ISTITUZIONALI E CON GLI ENTI O SOCIETA' DI COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE.

IN CASO DI ASSENZA DEL PRESIDENTE, LE SUE FUNZIONI VENGONO SVOLTE DAL VICE PRESIDENTE.

IL PRESIDENTE CONVOCA IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NE FISSA L'ORDINE DEL GIORNO, NE COORDINA I LAVORI E PROVVEDE AFFINCHE' ADEGUATE INFORMAZIONI SULLE MATERIE ISCRITTE ALL'ORDINE DEL GIORNO VENGANO FORNITE A TUTTI I CONSIGLIERI. AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, IN VIA AUTONOMA, SONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI:

A) TUTELA DEGLI INTERESSI SOCIALI PRESSO QUALUNQUE FORO ED IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, NOMINANDO ALL'UOPO AVVOCATI E PROCURATORI AD LITES, NONCHE' TUTTE LE COMMISSIONI UTILI AL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI SOCIALI LA CUI NOMINA NON SIA ESPRESSAMENTE DEMANDATA AD ALTRI ORGANI;

B) L'ESECUZIONE DELLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DEL COMITATO ESECUTIVO PER LA GESTIONE DEGLI AFFARI SOCIALI, IVI COMPRESO L'ACQUISTO O LA VENDITA DI AUTOVEICOLI CON LA FACOLTA' DI CONSENTIRE ISCRIZIONI E CANCELLAZIONI DI GARANZIA (DI IPOTECA, PRIVILEGI, ECC.) PRESSO IL P.R.A. CON ESONERO DEL CONSERVATORE DA RESPONSABILITA'.

C) DEFINISCE GLI ORIENTAMENTI STRATEGICI E PROGRAMMATI DELLA SOCIETA' E CURA L'ASSETTO ORGANIZZATIVO, AMMINISTRATIVO E CONTABILE SIA ADEGUATO ALLA NATURA ED ALLE DIMENSIONI DELL'IMPRESA E RIFERISCE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED AL COLLEGIO SINDACALE SUL GENERALE ANDAMENTO DELLA GESTIONE E SULLA SUA PREVEDIBILE EVOLUZIONE, NONCHE' SULLE OPERAZIONI DI MAGGIOR RILIEVO, PER LE LORO DIMENSIONI O CARATTERISTICHE, EFFETTUATE DALLA SOCIETA' E DALLE SUE CONTROLLATE.

L'ORGANO AMMINISTRATIVO QUALUNQUE SIA LA SUA STRUTTURAZIONE, HA TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, ESCLUSI QUELLI CHE LA LEGGE O LO STATUTO RISERVANO ESPRESSAMENTE AI SOCI PER I QUALI E' RICHIESTA LA PREVENTIVA APPROVAZIONE DELL'ASSEMBLEA.

IL CONSIGLIO POTRA', QUINDI, ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE MOBILI, VEICOLI, IMMOBILI ED AZIENDE E CONFERIRLI IN SOCIETA' COSTITUITE O COSTITUENDE; RINUNCIARE ALLE IPOTECHE LEGALI ED ESONERARE I CONSERVATORI DEI PUBBLICI REGISTRI IMMOBILIARI DA OGNI CONSEGUENTE RESPONSABILITA'; NOMINARE ARBITRI E TRANSIGERE QUALSIASI CONTROVERSIA, NEI CASI NON VIETATI DALLA LEGGE; EFFETTUARE PAGAMENTI E RICEVERLI RILASCIANDONE QUIETANZA; COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE CAMBIARIA E FINANZIARIA; CONTRARRE MUTUI PASSIVI E FINANZIAMENTI IN GENERE CON PRIVATI, ISTITUTI DI CREDITO, BANCHE ED ENTI DI QUALSIASI SPECIE CHE ESERCITANO IL CREDITO ORDINARIO, FONDARIO, AGRARIO E INDUSTRIALE, CONSENTENDO ISCRIZIONI, RIDUZIONI E CANCELLAZIONI DI IPOTECHE, PRIVILEGI E TRASCRIZIONI PER DIVIETI SIA PRESSO LA CONSERVATORIA DEI REGISTRI IMMOBILIARI CHE PRESSO LA COMPETENTE CANCELLERIA DEL TRIBUNALE E PRESSO IL REGISTRO DELLE IMPRESE; COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE O PRIVATE, SENZA ECCEZIONI DI SORTA, E, QUINDI, IN PARTICOLARE, PRESSO L'AMMINISTRAZIONE DEL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LA FINANZIARIA REGIONALE E OGNI ALTRO UFFICIO SIA PUBBLICO CHE PRIVATO. EFFETTUARE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO BANCA, CON PRELEVAMENTO ANCHE ALLO SCOPERTO NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI; ASSUMERE, NOMINARE, SOSPENDERE, REVOCARE E LICENZIARE DIRETTORI, FISSANDONE I POTERI E COMPENSI; NOMINARE PROCURATORI AD NEGOTIA; DELIBERARE GLI ORGANICI, LE EVENTUALI MODIFICHE DI ASSUNZIONE DEL PERSONALE.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE POTRA' NOMINARE, ANCHE AL DI FUORI DEI PROPRI MEMBRI, PROCURATORI SPECIALI PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI.

SI PRECISA CHE L'ELENCO CHE PRECEDE E' SOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, ESSENDO CONFERITI AL CONSIGLIO POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE RIENTRANTI NELL'OGGETTO SOCIALE, SENZA LIMITAZIONE ALCUNA, DI MODO CHE DA NESSUNO E PER QUALSIASI CAUSA SI POSSA OPPORRE DIFETTO O IMPRECISIONE DI POTERI. SALVO DIVERSA DISPOSIZIONE DELIBERATA DALL'ASSEMBLEA, I COMPONENTI L'ORGANO AMMINISTRATIVO NON POSSONO, IN DEROGA A QUANTO PREVISTO DAL COD. CIV., ESERCITARE ATTIVITA' CONCORRENTI CON QUELLA DELLA SOCIETA'.

## Altri riferimenti statutari

### clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

### clausole di esclusione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

### clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

### modifiche statutarie, atti e fatti soggetti a deposito

SOCIETA' SOTTOPOSTA AD ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO AI SENSI DELL'ART.2497 BIS DEL CODICE CIVILE (SOCIETA' CONTROLLANTE AUTOLINEE REGIONALI PUBBLICHE ABRUZZESI S.P.A.) C.F.00288240690.

### modifica articoli dello statuto

SONO STATI MODIFICATI I SGUENTI ARTICOLI: ART. 1- ART. 2 - ART. 10 - ART. 22 - ART 15 - ART. 16 - ART. 17 - ART. 23 - ART. 24 - ART. 26

## 2 Capitale e strumenti finanziari

### Capitale sociale in Euro

Deliberato: 620.646,16

Sottoscritto: 620.646,16

Versato: 620.646,16

## 3 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

### Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 15/01/2019

pratica con atto del 27/12/2018

Data deposito: 15/01/2019

Data protocollo: 15/01/2019

Numero protocollo: CH-2019-2034

### capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:  
620.646,16 Euro

### Proprieta'

Quota di nominali: 496.862,29 Euro

Di cui versati: 496.862,29

**SOCIETA' UNICA ABRUZZESE DI  
TRASPORTO S.P.A.  
UNIPERSONALE**

Codice fiscale: 00288240690

Tipo di diritto: proprieta'

*Domicilio del titolare o rappresentante comune*

CHIETI (CH) VIA ASINIO HERIO SNC CAP 66100

### Proprieta'

Quota di nominali: 47.959,22 Euro

Di cui versati: 47.959,22

**DONATO DI FONZO & FRATELLI  
S.P.A.**

Codice fiscale: 00119550697

Tipo di diritto: proprieta'

*Domicilio del titolare o rappresentante comune*

VASTO (CH) CONTRADA SANT'ANTONIO ABATE SNC CAP 66054

### Proprieta'

Quota di nominali: 28.964,71 Euro

Di cui versati: 28.964,71

**DICARLOBUS S.R.L.**

Codice fiscale: 02172630697  
Tipo di diritto: proprieta'  
*Domicilio del titolare o rappresentante comune*  
SCHIAVI DI ABRUZZO (CH) VIA LAZIO 11 CAP 66045

**Proprieta'**

Quota di nominali: 28.964,71 Euro  
Di cui versati: 28.964,71

**PASSUCCI VIAGGI S.R.L.**

Codice fiscale: 01973950692  
Tipo di diritto: proprieta'  
*Domicilio del titolare o rappresentante comune*  
ATESSA (CH) VIA C. BATTISTI 6 CAP 66041

**Proprieta'**

Quota di nominali: 10.225,85 Euro  
Di cui versati: 10.225,85  
Codice fiscale: 00234180693  
Tipo di diritto: proprieta'  
*Domicilio del titolare o rappresentante comune*  
LISCIA (CH) VIALE ADRIATICO 2 CAP 66050

**DI GIACOMO & C. S.R.L.**

Quota di nominali: 2.556,46 Euro  
Di cui versati: 2.556,46  
Codice fiscale: 02207430691  
Tipo di diritto: proprieta'  
*Domicilio del titolare o rappresentante comune*  
CUPELLO (CH) F.LLI BANDIERA 8 CAP 66051

**Proprieta'**

**AUTOLINEE COSTANTINI SRL**

Quota di nominali: 2.556,46 Euro  
Di cui versati: 2.556,46  
Codice fiscale: 00093120699  
Tipo di diritto: proprieta'  
*Domicilio del titolare o rappresentante comune*  
ORTONA (CH) VIA GIUDEA 3 CAP 66026

**Proprieta'**

**CIVITARESE VIAGGI S.R.L.**

Quota di nominali: 2.556,46 Euro  
Di cui versati: 2.556,46  
Codice fiscale: 01561980663  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **JACOVETTI S.A.S. DI IACOVETTI ANTONIO**  
Tipo di diritto: proprieta'  
*Domicilio del titolare o rappresentante comune*  
CASTEL DI SANGRO (AQ) STRADA STATALE 17 KM 150+380 SNC CAP 67031

**Proprieta'**

**JACOVETTI S.R.L.**

**4 Amministratori**

**Amministratrice Unica**  
**Procuratore Generale**

DI PAOLO CAROLA  
SILVESTRI GIUSEPPE

Rappresentante dell'impresa

**Organi amministrativi in carica**

amministratore unico

Numero componenti: 1



## Elenco amministratori

### Amministratrice Unica

**DI PAOLO CAROLA**

*domicilio*

Rappresentante dell'impresa  
Nata a LISCIA (CH) il 08/10/1974  
Codice fiscale: DPLCRL74R48E611P  
SAN GIOVANNI TEATINO (CH)  
VIA MAZZINI 12/C CAP 66020

*carica*

**amministratrice unica**  
Data atto di nomina: 29/04/2024  
Data iscrizione: 28/05/2024  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024  
Data presentazione carica: 17/05/2024

### Procuratore Generale

**SILVESTRI GIUSEPPE**

*domicilio*

Nato a VASTO (CH) il 23/05/1970  
Codice fiscale: SLVGPP70E23E372L  
CUPELLO (CH)  
VIA DON MINZONI 9/A CAP 66051

*carica*

**procuratore speciale**  
Data atto di nomina: 11/08/2023  
Data iscrizione: 12/09/2023

*poteri*

CON ATTO DEL NOTAIO MARCO BULFERI DELL'11-08-2023 REP. 32304 SI NOMINA E COSTITUISCE MANDATARIO SPECIALE E QUINDI PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' AUTOSERVIZI CERELLA S.R.L., IL SIG. SILVESTRI GIUSEPPE CHE ACCETTA.

1) AL SUCCITATO DR. SILVESTRI, QUALE SOGGETTO ESPERTO IN PREVENZIONE INFORTUNI E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, VENGONO CONFERITI, COME DI SEGUITO SPECIFICATI, TUTTI I POTERI NECESSARI PER L'APPLICAZIONE ED IL PUNTUALE RISPETTO DELLE NORME IN TEMA DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA ED IGIENE NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI AL D. LGS. 9 APRILE 2008, N. 81 E SS.MM.II.. IN PARTICOLARE, VENGONO DELEGATI TRA GLI ALTRI, E QUINDI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO ED ESAUSTIVO, I SEGUENTI OBBLIGHI E POTERI:

A) COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E CON IL MEDICO COMPETENTE, DOPO AVER CONSULTATO IL RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA, ALL'AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI MEDIANTE LA INDICAZIONE DEGLI INTERVENTI OPPORTUNI;

B) DESIGNAZIONE DEGLI EVENTUALI ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE INTERNO ALL'AZIENDA ED INDICAZIONE AL DATORE DI LAVORO, CUI SPETTA LA DESIGNAZIONE, DI NOMINATIVI PER RICOPRIRE L'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (OVE DETTA POSIZIONE SI RENDESSE VACANTE), PREVIO ACCERTAMENTO DELLE RELATIVE COMPETENZE TECNICHE ED ESPERIENZE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO;

C) INFORMAZIONE AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, IN MERITO ALLA NATURA DEI RISCHI, ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, ALLA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE, AI DATI DEL REGISTRO INFORTUNI, ALLE PRESCRIZIONI DEGLI ORGANI DI VIGILANZA;

D) NOMINA DEL MEDICO COMPETENTE, EX ART. 38 SS. D.LGS. 81/08;

E) DESIGNAZIONE DEI LAVORATORI INCARICATI ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, PRONTO SOCCORSO, SALVATAGGIO E GESTIONE DELL'EMERGENZA;

F) AGGIORNAMENTO DELLE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI O AI GRADI DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E PROTEZIONE;

G) AFFIDAMENTO DEI COMPITI, PREVIA VALUTAZIONE DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI, AI LAVORATORI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E SICUREZZA, SENTITO IL MEDICO COMPETENTE;

H) FORNITURA AI LAVORATORI DEI NECESSARI ED IDONEI MEZZI DI PROTEZIONE, PREVIA CONSULTAZIONE CON IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE;

I) DEFINIZIONE DELLE MISURE APPROPRIATE PER GARANTIRE L'ACCESSO A ZONE PERICOLOSE SOLO AI LAVORATORI CHE ABBIANO RICEVUTO ADEGUATA INFORMAZIONE E

FORMAZIONE;

- J) CONTROLLO DEL RISPETTO DA PARTE DEI LAVORATORI DELLE PROCEDURE E DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E DELL'USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI ED INDIVIDUALI;
- K) CONTROLLO DELL'ADEMPIMENTO DA PARTE DEL MEDICO COMPETENTE DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA;
- L) ADOZIONE DI MISURE DI CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E ISTRUZIONE DEI LAVORATORI SULL'ABBANDONO DEL POSTO DI LAVORO, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE;
- M) INFORMAZIONE IMMEDIATA AI LAVORATORI IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE PROCEDURE DA UTILIZZARE;
- N) VERIFICA DELLA SITUAZIONE DI PERICOLO, BLOCCO DELL'ATTIVITA' E RIMOZIONE DELLE CAUSE DI PERICOLO PER I LAVORATORI PRIMA DI RICHIEDERE LA RIPRESA DELL'ATTIVITA';
- O) CONSENTIRE AI LAVORATORI, TRAMITE IL RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA, DI VERIFICARE L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE NONCHE' DI CONSULTARE LA DOCUMENTAZIONE AZIENDALE CONCERNENTE LA VALUTAZIONE DEI RISCHI E LE MISURE DI PREVENZIONE RELATIVE, L'ORGANIZZAZIONE E GLI AMBIENTI DI LAVORO, GLI INFORTUNI E LE MALATTIE PROFESSIONALI;
- P) COMPILAZIONE DEL REGISTRO INFORTUNI, PER QUANTO RIFERIBILE ALL'AMBITO AZIENDALE DELEGATO;
- Q) CONSULTAZIONE DEL RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA IN TUTTI I CASI IN CUI E' PRESCRITTO PER LEGGE O REGOLAMENTO O QUANDO ALTRIMENTI LO RAVVISI OPPORTUNO;
- R) ADOZIONE DELLE MISURE IDONEE E NECESSARIE PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER L'EVACUAZIONE DEI LAVORATORI NONCHE' IN CASO DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO;
- S) INFORMAZIONE DEI LAVORATORI SUI RISCHI, SULLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, SULLE PROCEDURE DI PRONTO SOCCORSO, PREVENZIONE INCENDI, EVACUAZIONE E SUI NOMINATIVI DEI RELATIVI RESPONSABILI;
- T) ADOZIONE DELLE MISURE NECESSARIE IN MATERIA DI PRONTO SOCCORSO ED ASSISTENZA MEDICA DI EMERGENZA, STABILENDO I NECESSARI RAPPORTI CON I SERVIZI ESTERNI;
- U) ORGANIZZAZIONE DEI NECESSARI RAPPORTI CON I SERVIZI PUBBLICI COMPETENTI IN MATERIA DI SALVATAGGIO, LOTTA ANTINCENDIO E GESTIONE DELL'EMERGENZA;
- V) FORMAZIONE SPECIFICA E PARTICOLARE PER IL RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA, PER I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTIVITA' DI PREVENZIONE E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE, SALVATAGGIO, PRONTO SOCCORSO O COMUNQUE GESTIONE DELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA;
- W) PROVVEDERE AFFINCHÉ CIASCUN LAVORATORE RICEVA UN'ADEGUATA INFORMAZIONE SU:
- 1) I RISCHI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE CONNESSI ALL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' IN GENERALE;
  - 2) LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE;
  - 3) I RISCHI SPECIFICI CUI IL LAVORATORE E' ESPOSTO IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' SVOLTA, LE NORMATIVE DI SICUREZZA E LE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA;
  - 4) IL NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE;
  - 5) I NOMINATIVI DELLE PERSONE INCARICATE DEL SERVIZIO DI PRONTO SOCCORSO, SALVATAGGIO, LOTTA ANTINCENDIO, GESTIONE DELL'EMERGENZA.
- X) FORMAZIONE DEI LAVORATORI IN OCCASIONE DELL'ASSUNZIONE, CAMBIAMENTO MANSIONI, DEL TRASFERIMENTO O DELL'INTRODUZIONE DI NUOVE ATTREZZATURE, IMPIANTI, ECCETERA;
- Y) ADEGUAMENTO DEI LUOGHI DI LAVORO AL FINE DI CONSENTIRE LA MOBILITA' E L'UTILIZZAZIONE DEI SERVIZI SIA SANITARI CHE DI SICUREZZA DA PARTE DEI LAVORATORI PORTATORI DI HANDICAP;
- Z) PROVVEDERE AFFINCHÉ LE VIE DI CIRCOLAZIONE SIA INTERNE CHE ESTERNE CHE CONDUCONO AD USCITE DI SICUREZZA SIANO SEMPRE FUNZIONANTI E SGOMBRE;
- AA) PROVVEDERE AFFINCHÉ GLI IMPIANTI DI SICUREZZA SIANO SOTTOPOSTI A COSTANTE MANUTENZIONE, SIA ORDINARIA CHE STRAORDINARIA, CONTROLLO E AGGIORNAMENTO,
- BB) ADOZIONE DI TUTTE LE MISURE APPROPRIATE PER OVVIARE AI RISCHI PER LA SALUTE DEGLI ADDETTI AI VIDEOTERMINALI, CON IL CONTROLLO DEL RISPETTO DELLE INTERRUZIONI DELLE ATTIVITA' DEGLI ADDETTI AI VIDEOTERMINALI MEDIANTE PAUSE O CAMBIAMENTO DI ATTIVITA' IN CONFORMITA' CON LE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE O DEI CONTRATTI COLLETTIVI. ASSICURARSI CHE SIANO ADDETTI AI VIDEOTERMINALI SOLTANTO LAVORATORI CHE ABBIANO SUPERATO LE VISITE MEDICHE DI IDONEITA' PREVISTE DALLA VIGENTE NORMATIVA ED ALTRESI' PREDISPORRE VISITE DI CONTROLLO PERIODICHE. FORNIRE AI PREDETTI LAVORATORI TUTTE LE INFORMAZIONI INERENTI ALLA TUTELA DELLA SALUTE IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' DAI MEDESIMI SVOLTA E PREDISPORRE ALTRESI' CORSI DI FORMAZIONE. ASSICURARSI CHE LE POSTURE DI LAVORO DEGLI ADDETTI AI VIDEOTERMINALI SIANO CONFORMI ALLA VIGENTE NORMATIVA ED OPERARE TUTTI GLI INTERVENTI CHE SI RENDANO ALL'UOPO NECESSARI;
- CC) PROVVEDERE ALLA COMUNICAZIONE ALLE COMPETENTI AUTORITA' DEL NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE;



DD) CURARE I RAPPORTI CON LE COMPETENTI AUTORITA' DI VIGILANZA IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI ED EFFETTUARE LE SEGNALAZIONI PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE;

EE) CONVOCARE ALMENO UNA VOLTA ALL'ANNO ED ALTRESI' OGNIQUALVOLTA SI VERIFICHIANO MUTAMENTI NELLE CONDIZIONI DI RISCHIO O INFINE QUALORA LO RAVVISI OPPORTUNO, LA RIUNIONE PERIODICA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI CUI ALL'ART. 35 D.LGS. 81/08;

FF) IN CASO DI APPALTO O AFFIDAMENTO A TERZI DI LAVORI ALL'INTERNO DELLA SOCIETA', VERIFICA DELL'IDONEITA' TECNICO - PROFESSIONALE DELL'IMPRESA APPALTATRICE, INFORMAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA SOCIETA' APPALTATRICE O DI LAVORATORI AUTONOMI DEI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI E SULLE MISURE DI PREVENZIONE ADOTTATE, COLLABORAZIONE PER L'ATTUAZIONE CONGIUNTA DI MISURE DI PREVENZIONE E COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI.

IN RELAZIONE A QUANTO SOPRA, SI CONFERISCONO AL DELEGATO TUTTI I POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DELLE FUNZIONI DA DELEGARE, CON PIENA AUTONOMIA E FACOLTA' DI SPESA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA EURO E ZERO CENTESIMI) E CON FACOLTA' DI SUBDELEGA AD ALTRI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' PER IL COMPIMENTO DI SPECIFICHE ATTIVITA', NEI LIMITI E ALLE CONDIZIONI PREVISTE DALL'ART. 16 DEL DLGS. 81/2008.

IL SIG SILVESTRI GIUSEPPE, NELLA SUA FUNZIONE DI DELEGATO DOVRA' RIFERIRE PERIODICAMENTE ALL'AMMINISTRATORE UNICO QUALE DATORE DI LAVORO CIRCA L'ANDAMENTO DELLE ATTIVITA' E CON CADENZA ALMENO ANNUALE PREDISPORRE E CONSEGNARE AL DETTO ORGANO DIRETTIVO UNA RELAZIONE SULLE MODALITA' DI ESERCIZIO DELLE DELEGHE CONFERITE E SULLE EVENTUALI PROBLEMATICHE E DIFFICOLTA' DI ATTUAZIONE DELLE STESSE E SUI NECESSARI AGGIORNAMENTI DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI, AFFINCHE' IL DATORE DI LAVORO, NELLA PERSONA DELL'AMMINISTRATORE, VENGA POSTO IN GRADO DI ESERCITARE L'OBBLIGO DI VIGILANZA ATTRIBUITOGLI DAL COMMA 3 DELL'ART. 16 DEL D.LGS. 81/08, E ADOTTARE OGNI ULTERIORE PROVVEDIMENTO CHE REPUTI NECESSARIO O OPPORTUNO.

IL SIG SILVESTRI GIUSEPPE E' DELEGATO A DARE ADEGUATA E TEMPESTIVA PUBBLICITA' AL MANDATO SPECIALE IN MATERIA DI SICUREZZA TRAMITE AFFISSIONE NEI LOCALI AZIENDALI DI COPIA DELLA DELEGA E CON MODALITA' CHE, ANCHE IN RELAZIONE AI LOCALI NEI QUALI L'AFFISSIONE VIENE EFFETTUATA, SIANO TALI DA GARANTIRE L'EFFETTIVA CONOSCENZA DEI CONTENUTI DEL MANDATO A TUTTI I LAVORATORI INTERESSATI.

LA DELEGA E' A TEMPO INDETERMINATO E POTRA' ESSERE REVOCATA DALLA SOCIETA' O RINUNCIATA DA PARTE DEL DELEGATO. REVOCA E RINUNCIA POTRANNO AVERE EFFETTO IMMEDIATO.

\*\*\*\*\*  
CON ATTO NOTAIO MARCO BULFERRI DELL 11-08-2023 REP. 32305 SI NOMINA E COSTITUISCE MANDATARIO SPECIALE E QUINDI PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' AUTOSERVIZI CERELLA S.R.L., IL SIG. SILVESTRI GIUSEPPE, CHE ACCETTA.  
AL SIG. SILVESTRI GIUSEPPE, QUALE SOGGETTO ESPERTO IN TUTELA DELL'AMBIENTE, VENGONO CONFERITI, COME DI SEGUITO SPECIFICATI, TUTTI I POTERI NECESSARI PER L'APPLICAZIONE ED IL PUNTUALE RISPETTO DELLA NORMATIVA NAZIONALE, COMUNITARIA E LOCALE IN TEMA DI TUTELA DELL'AMBIENTE.

IN PARTICOLARE, VENGONO DELEGATI, TRA GLI ALTRI, E QUINDI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO ED ESAUSTIVO, I SEGUENTI OBBLIGHI E POTERI:  
- IL COORDINAMENTO, LA PREDISPOSIZIONE E LA GESTIONE DI TUTTE LE PRATICHE DI AUTORIZZAZIONI E PERMESSI IN MATERIA AMBIENTALE INERENTI LE DIVERSE SEDI AZIENDALI AL FINE DI GARANTIRE CHE LE ATTIVITA' SIANO ESERCITATE CON LE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI NEI LIMITI E ALLE CONDIZIONI DI CUI ALLA STESSA DELEGA;

- LA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI CON LE AUTORIZZAZIONI E PERMESSI AMBIENTALI COORDINANDO LE DIVERSE ATTIVITA' DI ANALISI CHIMICHE, MISURAZIONI E CONTROLLI;

- LA CORRETTA GESTIONE DEI RIFIUTI IN TUTTE LE SUE FASI E NELLO SPECIFICO:

A) LA CLASSIFICAZIONE CON L'EVENTUALE SUPPORTO DI ANALISI DI LABORATORIO;

B) IL DEPOSITO TEMPORANEO DEI RIFIUTI PRESSO LE DIVERSE SEDI NEL RISPETTO DELLE MODALITA' E TEMPI PREVISTI DAL D.LGS 152/2006;

C) IL CONTROLLO SULLE ATTIVITA' DI TRASPORTO E SMALTIMENTO/RECUPERO EFFETTUATE DALLE DITTE ESTERNE REGOLARMENTE AUTORIZZATE;

D) LE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE AD ESSE CONNESSE COME LA TENUTA DEI

REGISTRI DI CARICO E SCARICO, LA GESTIONE DEI FORMULARI DI TRASPORTO, IL MUD;  
- IL COORDINAMENTO E LA GESTIONE DI TUTTE LE ATTIVITA' OPERATIVE, TECNICHE ED AMMINISTRATIVE CONNESSE AD EVENTUALI SCENARI DI EMERGENZA CHE POSSONO CAUSARE IMPATTI AMBIENTALI;

- IL COORDINAMENTO DELLE AZIONI FORMATIVE NECESSARIE AFFINCHE' TUTTO IL

PERSONALE SIA ADDESTRATO ALLA GESTIONE AMBIENTALE E DELLE EMERGENZE.  
IN RELAZIONE A QUANTO SOPRA VENGONO CONFERITI AL DELEGATO I PIU' AMPI POTERI DI INIZIATIVA ED ORGANIZZAZIONE CON PIENA AUTONOMIA E FACOLTA' DI SPESA PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 40.000,00 (QUARANTAMILA) E CON FACOLTA' DI SUBDELEGA AD ALTRI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' PER IL COMPIMENTO DI SPECIFICHE ATTIVITA', NEI LIMITI E ALLE CONDIZIONI PREVISTE DALLA STESSA DELEGA.  
IL SIG. SILVESTRI GIUSEPPE NELLA SUA FUNZIONE DI DELEGATO DOVRA' RIFERIRE PERIODICAMENTE ALL'AMMINISTRATORE UNICO CIRCA L'ANDAMENTO DELLE ATTIVITA' E CON CADENZA ALMENO ANNUALE PREDISPORRE E CONSEGNARE AL DETTO ORGANO DIRETTIVO UNA RELAZIONE SULLE MODALITA' DI ESERCIZIO DELLA DELEGA CONFERITA AFFINCHÉ LO STESSO VENGA POSTO IN GRADO DI ESERCITARE LA NECESSARIA VIGILANZA ED ADOTTARE OGNI ULTERIORE PROVVEDIMENTO CHE REPUTI NECESSARIO O OPPORTUNO.

carica

**procuratore generale**

Data atto di nomina: 17/10/2023

fino al 30/04/2024

Data iscrizione: 24/10/2023

Data presentazione carica: 19/10/2023

poteri

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI PROCURATORE GENERALE CONFERITI CON ATTO DEL 17/10/2023 DEL NOTAIO BAFUNNO ANDREA REP. 73225

IL NOMINATO PROCURATORE POTRA'/DOVRA':

INDIRE E BANDIRE DI PROPRIA INIZIATIVA ASTE PUBBLICHE, LICITAZIONI, TRATTATIVE PRIVATE, APPALTI, GARE E PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA IN GENERE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE RELATIVE ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA' DI IMPORTO INFERIORE A E. 40.000,00. DIVERSAMENTE, PER AFFIDAMENTI DI IMPORTO PARI O SUPERIORE A E. 40.000,00 CHIEDERE FORMALE AUTORIZZAZIONE A PROCEDERE ALL'AMMINISTRATORE UNICO E, SUCCESSIVAMENTE, OPERARE IN COMPLETA AUTONOMIA NELL'ESPLETAMENTO DI TUTTE LE CONSEGUENTI ATTIVITA' NECESSARIE;

STIPULARE CONTRATTI ATTIVI E PASSIVI FISSANDONE LE RELATIVE CONDIZIONI, AVENTI AD OGGETTO L'ACQUISTO DI BENI STRUMENTALI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE, PURCHE' RIENTRANTI NEL PIANO DEGLI INVESTIMENTI APPROVATO DALL'AMMINISTRATORE UNICO E DI IMPORTO INFERIORE A E. 40.000,00; CONFERIRE INCARICHI RELATIVI A PRESTAZIONI PROFESSIONALI E DI CONSULENZA A CARATTERE CONTINUATIVO E/O OCCASIONALE PER UNA SPESA DI IMPORTO INFERIORE A E. 40.000,00;

DIRIGERE TUTTO IL PERSONALE, ADOTTANDO I RELATIVI PROVVEDIMENTI ANCHE DI NATURA DISCIPLINARE; ASSUMERE E LICENZIARE IL PERSONALE NON DIRIGENTE NELL'AMBITO DELL'ORGANIGRAMMA AZIENDALE APPROVATO DALL' AMMINISTRATORE UNICO, DISPORNE LO SVILUPPO DI CARRIERA E GLI INTERVENTI FORMATIVI, STABILIRNE LO STATO GIURIDICO ED ECONOMICO, EROGARE AUMENTI DI MERITO, PREMI ED INCENTIVI NELL'AMBITO DELLE POLITICHE DEFINITE DALL'AMMINISTRATORE UNICO, PROVVEDERE ALLA LIQUIDAZIONE DELLE RELATIVE SPETTANZE RETRIBUTIVE, CONTRIBUTIVE E FISCALI; CONSENTIRE E SOTTOSCRIVERE ACCORDI CONCILIATIVI E/O TRANSATTIVI, ANCHE IN SEDE SINDACALE E/O GIUDIZIALE;

CURARE I RAPPORTI CON LE RAPPRESENTANZE SINDACALI INTERNE ED ESTERNE E SOTTOSCRIVERE GLI ACCORDI SINDACALI AZIENDALI, PREVIA DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO;

NELL'AMBITO DEI PROPRI POTERI, PROMUOVERE GIUDIZI E PROCEDIMENTI GIUDIZIALI E/O AMMINISTRATIVI DI NATURA CONTENZIOSA, RESISTERE NEGLI STESSI ED INTERVENIRE ALLE UDienze DINANZI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA E GIURISDIZIONALE, ORDINARIA E SPECIALE, COSI' COME DINNANZI AD ARBITRI RITUALI ED IRRITUALI, COME PURE INNANZI AD ORGANI ED ORGANISMI DI MEDIAZIONE/CONCILIAZIONE, IN QUALSIASI STATO E GRADO, CON FACOLTA' DI SCELTA E NOMINA DEI LEGALI E DEGLI ARBITRI E CON IL POTERE DI INSTAURARE, RINUNCIARE OD ACCETTARE ALTRUI RINUNZIE SIA ALL'AZIONE CHE AGLI ATTI DI GIUDIZIO, CONCILIARE E TRANSIGERE LE SINGOLE CONTROVERSIE PROPORRE DOMANDE RICONVENZIONALI, CHIAMARE TERZI IN CAUSA PRESENTARE, ESPOSTI E DENUNCE, PROPORRE, RIMETTERE E RINUNCIARE A QUERELE;

ASSENTIRE VOLTURE E TRASCRIZIONI SUI PUBBLICI REGISTRI PER AUTOVEICOLI ESONERANDO DA RESPONSABILITA' I CONSERVATORI DI DETTI REGISTRI;

SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE ALLE COMPETENTI AUTORITA' DOMANDE PER CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI, LICENZE, PERMESSI, NULLA OSTA E SIMILI E RELATIVE MODIFICHE O PROROGHE;

PROVVEDERE AD APRIRE E AD ESTINGUERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI; OPERARE SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' MEDIANTE EMISSIONE DI ASSEGNI, DISPOSIZIONI DI BONIFICO BANCARIO E ALTRE MODALITA' DI PAGAMENTO/TRASFERIMENTI FONDI;

EMETTERE, TRARRE, GIRARE, ESIGERE, SCONTARE E ACCETTARE EFFETTI CAMBIARI EMESI O GIRATI A FAVORE DELLA SOCIETA'; ACCETTARE ED EFFETTUARE CESSIONI DI CREDITO;

EFFETTUARE DELEGAZIONI DI PAGAMENTO; FIRMARE GLI ORDINATIVI DI PAGAMENTO E DI INCASSO; CONTRARRE MUTUI E/O FINANZIAMENTI IN GENERE, RICHIEDERE, NEGOZIARE ED OTTENERE AFFIDAMENTI BANCARI IN FAVORE DELLA SOCIETA' COMPIENDO OGNI FORMALITA' NECESSARIA PER LA CONCESSIONE DEI MEDESIMI; RILASCIARE FIDEIUSSIONI, GARANZIE, AVALLI, COSTITUIRE, SVINCOLARE E RITIRARE DEPOSITI E CAUZIONI DI QUALSIASI GENERE NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA'; RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA QUALUNQUE SOGGETTO, PUBBLICO O PRIVATO, RILASCIANDO QUIETANZE LIBERATORIE;

COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE E SVOLGERE QUALSIASI PRATICA PRESSO GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, DELLE CASSE DEPOSITI E PRESTITI PRESSO LE TESORERIE DELLA REPUBBLICA, DEGLI ENTI PUBBLICI E/O LOCALI, PRESSO QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO, CON FACOLTA' DI ESIGERE SOMME, MANDATI DI PAGAMENTO, TITOLI DI QUALSIASI SORTA, INTERESSI, VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, NONCHE' RICEVERE RIMBORSI;

RILASCIARE CERTIFICAZIONI E DICHIARAZIONI PER LA DENUNCIA DEI REDDITI DEL PERSONALE, FIRMARE ESTRATTI DEI LIBRI PAGA E ATTESTAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE;

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE SUE RELAZIONI ED I SUOI RAPPORTI - ANCHE DI NATURA CONTENZIOSA - CON GLI UFFICI FISCALI, TRIBUTARI, DOGANALI, FINANZIARI, CONTRIBUTIVI, ASSISTENZIALI, AMMINISTRATIVI E DI VIGILANZA IN GENERE, NAZIONALI ED INTERNAZIONALI, REGIONALI E LOCALI, PROVVEDENDO AGLI ADEMPIMENTI RELATIVI ANCHE FISCALI CUI LA SOCIETA' E' TENUTA, SIA QUALE SOGGETTO CHE QUALE SOSTITUTO D'IMPOSTA, CON OGNI POTERE NEGOZIALE E DI FIRMA;

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DI CATEGORIA, LE DIREZIONI TERRITORIALI DEL LAVORO, GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI, MUTUALISTICI, ASSISTENZIALI, ASSICURATIVI, INFORTUNISTICI, ECC., CON OGNI INERENTE FACOLTA' E CON ESPRESSA FACOLTA' DI CONCILIARE E TRANSIGERE, ATTENENDOSI AGLI INDIRIZZI ED ALLE PREVENTIVE DETERMINAZIONI CHE SARANNO ASSUNTE DALL'AMMINISTRATORE UNICO;

RENDERE LE DICHIARAZIONI DI TERZO PIGNORATO E CIO' ANCHE MEDIANTE DELEGA SCRITTA A DIPENDENTE DELLA SOCIETA';

RICOPRIRE LA FUNZIONE DI DATORE DI LAVORO, CON DELEGA EX ART. 16 DLGS N. 81/08 RILASCIATA DALL'AMMINISTRATORE UNICO, CHE TRASFERISCE L'OBBLIGO DI ADEMPIERE ALLE DISPOSIZIONI DI CUI AL D. LGS. 81/08 IN MATERIA DELLA SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, NEI LIMITI IVI PREVISTI;

ASSUMERE LA RESPONSABILITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D. LGS. N. 196/2003 ED I POTERI DI RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' A CIO' CONNESSI;

CONFERIRE DELEGHE E PROCURE SPECIALI A DIPENDENTI O A SOGGETTI TERZI PER SINGOLI ATTI ENTRO I LIMITI DEI POTERI ATTRIBUITI E SENZA ESONERO DI RESPONSABILITA';

FORNIRE ALL'ODV OGNI RICHIESTA INFORMAZIONE E COMUNQUE PRESTARE LA PIU' AMPIA COLLABORAZIONE RISPETTO ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA ISTITUITO AI SENSI DEL D. LGS. 231/2001;

RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' NELL'ESERCIZIO DEI SUDETTI POTERI.

LA PRESENTE PROCURA HA DURATA ED EFFICACIA FINO AL 30/04/2024.

## 5 Sindaci, membri organi di controllo

<b>Sindaca</b>	DE SANTIS ANTONELLA
<b>Sindaco</b>	FALCUCCI PIETRO
<b>Sindaco Supplente</b>	PORRECA ELIO
<b>Presidente Del Collegio Sindacale</b>	MAMMARELLA PIERGIUSEPPE
<b>Sindaca Supplente</b>	TIBERIO SERENA

### Organi di controllo collegio sindacale

Numero in carica: 5  
Durata in carica: 3 esercizi

### Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

#### Sindaca

**DE SANTIS ANTONELLA**

*domicilio*

Nata a TORINO (TO) il 24/06/1975  
Codice fiscale: DSNNNL75H64L219Z  
VASTO (CH)  
VIA SAN ROCCO 107/C CAP 66054

*carica*

**sindaca**  
Data atto di nomina: 27/07/2023  
Data di prima iscrizione: 29/09/2020  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025  
Data presentazione carica: 21/08/2023  
Numero: 156836  
Data: 23/10/2009  
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

*registro revisori legali*

**Sindaco**

**FALCUCCI PIETRO**

*domicilio*

Nato a VASTO (CH) il 25/09/1951  
Codice fiscale: FLCPTR51P25E372A  
VASTO (CH)  
VIA S.S. NORD 33 CAP 66054

*carica*

**sindaco**  
Data atto di nomina: 27/07/2023  
Data di prima iscrizione: 29/09/2020  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025  
Data presentazione carica: 21/08/2023  
Numero: 22344  
Data: 12/04/1995  
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

*registro revisori legali*

**Sindaco Supplente**

**PORRECA ELIO**

*domicilio*

Nato a LANCIANO (CH) il 16/04/1969  
Codice fiscale: PRRLEI69D16E435C  
TORRICELLA PELIGNA (CH)  
VIALE UGO DE LAURENTIIS 7/B CAP 66019

*carica*

**sindaco supplente**  
Data atto di nomina: 27/07/2023  
Data di prima iscrizione: 29/09/2020  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025  
Data presentazione carica: 21/08/2023  
Numero: 139499  
Data: 26/01/2006  
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

*registro revisori legali*

**Presidente Del Collegio  
Sindacale**

**MAMMARELLA PIERGIUSEPPE**

*domicilio*

Nato a CHIETI (CH) il 31/10/1965  
Codice fiscale: MMMPGS65R31C632W  
VACRI (CH)  
CONTRADA SANT'AGATA 4/A CAP 66010

carica

**presidente del collegio sindacale**

Data atto di nomina: 27/07/2023  
Data di prima iscrizione: 29/09/2020  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025  
Data presentazione carica: 21/08/2023

registro revisori legali

Numero: 84779  
Data: 27/07/1999  
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

**Sindaca Supplente**

**TIBERIO SERENA**

domicilio

Nata a ATESSA (CH) il 23/07/1978  
Codice fiscale: TBRSRN78L63A485E  
CASALBORDINO (CH)  
VIA SAN SEBASTIANO 74 CAP 66021

carica

**sindaca supplente**

Data atto di nomina: 27/07/2023  
Data iscrizione: 11/09/2023  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025  
Data presentazione carica: 21/08/2023

registro revisori legali

Numero: 174629  
Data: 09/04/2015  
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

**6 Società o enti che esercitano attività di direzione e coordinamento**

**Controllanti**

Denominazione	Codice Fiscale	Tipo Dichiarazione
<b>AUTOLINEE REGIONALI PUBBLICHE ABRUZZESI (A.R.P.A.) S.P.A.</b>	00288240690	inizio controllo

**Ultima dichiarazione**

**dichiarazione di inizio controllo**

Data dichiarazione: 01/12/2004  
Data protocollo: 10/05/2005  
Numero protocollo: CH-2005-6243  
Tipo elenco: inizio controllo  
richiesta di iscrizione alla sezione

controllante

**AUTOLINEE REGIONALI PUBBLICHE ABRUZZESI (A.R.P.A.) S.P.A.**  
Codice fiscale: 00288240690  
Data costituzione: 01/06/1978  
Numero repertorio economico amministrativo: CH 67168  
Data riferimento direzione/coordinamento: 01/12/2004  
Tipo dichiarazione inizio controllo  
Tipo direzione/coordinamento: maggioranza voti esercitabili



## 7 Fusioni, scissioni, subentri

### Fusioni e scissioni

Tipi di atto	Data atto	Denominazione
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	29/11/2001	<b>AUTOSERVIZI CERELLA DI A. CERELLA E C. SNC</b> C.F. 00346730690
Fusione mediante incorporazione di	01/01/2002	<b>AUTOSERVIZI CERELLA DI ANGELO CERELLA &amp; C. S.N.C.</b> C.F. 00346730690

### Fusioni, scissioni

#### progetto di fusione mediante incorporazione della societa'

#### **AUTOSERVIZI CERELLA DI A. CERELLA E C. SNC**

Codice fiscale: 00346730690

Numero repertorio economico amministrativo: CH - 72592

Sede: VASTO VIA SAN MICHELE 22 (CH)

Data atto: 29/11/2001

*estremi della pratica*

#### fusione mediante incorporazione di

#### **AUTOSERVIZI CERELLA DI ANGELO CERELLA & C. S.N.C.**

Codice fiscale: 00346730690

Numero repertorio economico amministrativo: CH - 72592

Sede: VASTO (CH)

Data delibera: 01/01/2002

Data atto di esecuzione: 28/03/2002

*estremi della pratica*

## 8 Attività, albi ruoli e licenze

Data d'inizio dell'attività dell'impresa	16/03/1948
Attività esercitata	SERVIZIO DI LINEA

### Attività

#### inizio attività (informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 16/03/1948

#### attività esercitata nella sede legale

SERVIZIO DI LINEA

## 9 Sede ed unità locali in provincia

<b>Indirizzo Sede legale</b>	VASTO (CH) CORSO MAZZINI 619 CAP 66054 Telefono: 0873 391168
<b>Domicilio digitale/PEC</b>	autoservizicerella@legalmail.it
<b>Partita IVA</b>	00091920694
<b>Numero repertorio economico amministrativo (REA)</b>	CH - 23591
<b>Data iscrizione Registro Ditte</b>	22/05/1948
<b>Unità Locale n. CH/2</b>	VIA S.ANTONIO ABATE S.N.C. VASTO (CH) CAP 66054



## Sedi secondarie ed unità locali

### Unità Locale n. CH/2

*Indirizzo*

Autorimessa  
Data apertura: 01/07/2013  
VASTO (CH)  
VIA S.ANTONIO ABATE S.N.C. CAP 66054  
PRESSO "DONATO DI FONZO SPA"

*Attività esercitata*

RIMESSAGGIO  
MECCATRONICA CON ESCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ CONTEMPLATE DAL DPR 43/2012  
(GAS AD EFFETTO SERRA)

**requisiti morali e/o tecnico professionali**

Codice: autoriparatori - sez. meccatronica (l. 122/1992)  
Stato: requisiti accertati  
Ente: CAMERA DI COMMERCIO  
Data denuncia: 19/09/2013  
Data accertamento: 19/09/2013

**preposto alla gestione tecnica ai sensi dell'art. 7, legge n.122 del 5/2/1992**

**SILVESTRI GIUSEPPE**  
Nato a VASTO (CH) il 23/05/1970  
Codice fiscale: SLVGPP70E23E372L  
CUPELLO (CH) VIA DON MINZONI 9 66051

*domicilio*

*carica*

**preposto alla gestione tecnica ai sensi dell'art. 7, legge n.122 del 5/2/1992**  
Data nomina: 19/09/2013  
Durata in carica: fino alla revoca

*abilitazioni professionali*

RESPONSABILE TECNICO PER L'ATTIVITÀ DI MECCATRONICA  
E' STATA RICONOSCIUTA L'ABILITAZIONE PROFESSIONALE AL SETTORE MECCATRONICA  
AI SENSI DELLA LEGGE N.224/2012 ENTRATA IN VIGORE IL 5 GENNAIO 2013

## 10 Protocollo evaso

**Protocollo n. 28692/2024  
del 17/05/2024**

*moduli*

**C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate**  
**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**  
Numero modelli: 2  
**S2 - modifica società, consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

*atti*

- cessazione amministratori  
Data atto: 29/04/2024  
Data iscrizione: 28/05/2024  
scritta
- nomina/conferma amministratori  
Data atto: 29/04/2024  
Data iscrizione: 28/05/2024  
scritta

*Iscrizioni*

Data iscrizione: 28/05/2024  
**• DE ANGELIS GABRIELE**  
Codice fiscale: DNGGRL66H09A515Q  
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:  
AMMINISTRATORE UNICO DATA NOMINA 27/07/2023 DATA PRESENTAZIONE 21/08/2023  
DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2023  
Data iscrizione: 28/05/2024

• **DI PAOLO CAROLA**

Codice fiscale: DPLCRL74R48E611P

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 29/04/2024 ALLA  
CARICA DI AMMINISTRATORE UNICO CON ATTO DEL 29/04/2024 DURATA: FINO  
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2024 LA PERSONA DICHIARA DI AGIRE DA SOLA  
DATA PRESENTAZIONE 17/05/2024

